

ООО «АФАЛИНА-ПРОМО»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ**

«Утверждено»

Генеральный директор

Е.О.Зезюлин

16 марта 2021г

г.Новосибирск

2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью установления этических взаимоотношений между участниками образовательного процесса, оптимизации общения ООО «Афалина-Промо» (далее – *Организация*) с внешней средой и в целом устойчивого ее развития в современных условиях.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Организации, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Данный документ: – регулирует отношения между работниками Организации и Клиентами (далее – Слушателями); – защищает их человеческую ценность и достоинство; – формирует общую культуру и традиции Организации, основанную на профессионализме его работников, взаимопомощи, и высокой нравственной ответственности.

1.4. Нормы этики работников Организации устанавливаются на основании положений Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

1.5. Принципы этики работников Организации: гуманизм, толерантность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

1.6. Целями положения являются: – установление этических норм и правил поведения работников Организации для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

1.7. Положение должно служить работникам Организации ориентиром при планировании и построении работы с Слушателями, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Организации.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2.2. Работники Организации призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство Слушателей и коллег;
- при оказании образовательных услуг применять современные формы и методы обучения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации.

2.3. Работникам Организации следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного поведения работников Организации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей работник Организации не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, нации, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Работникам Организации следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Работники Организации добросовестно выполняют свои профессиональные обязанности, стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации. Работников объединяет взаимопомощь, поддержка, открытость и доверие.

3.2. Работникам Организации необходимо постоянное совершенствование, умение учиться у своих коллег. Инновационные, наиболее эффективные методы приемы работы коллеги должны перенимать у более опытных коллег в коллективе. Новые профессиональные умения у работников могут быть освоены через следующие формы: наблюдение за организацией рабочего процесса другими коллегами, стажировка, наставничество, посещения открытых мероприятий и др.

3.3. Работнику Организации необходимо избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами. Работники Организации на своих рабочих местах должны быть образцом культуры поведения, общения, исполнения трудовых обязанностей. В случае возникновения разногласий стремиться к конструктивному решению. Разногласия коллег по рабочим вопросам не должны отражаться на качестве оказания услуг Организациям.

3.4. Важные для рабочего процесса решения принимаются в Обществе на основе принципов открытости и общего участия.

3.5. Работник Организации имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя информацию и сплетни, не относящиеся к профессиональной деятельности коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

3.6. Взаимодействие работника Организации с другими работниками должно строиться на конструктивном сотрудничестве, обеспечивать эффективное бесперебойное функционирование организации в целом: безупречное выполнение каждым сотрудником Организации своих профессиональных обязанностей. Взаимоотношения работников Организации должны быть основаны на взаимном уважении, доброжелательности, взаимной помощи и преемственности, рациональном распределении ответственности за различные составляющие деятельности каждого работника в Обществе.

3.7. Все работники Организации должны соблюдать режим работы организации, графики работы, расписания занятий. Выполнять свои трудовые функции, соблюдая нормы этики и охраны.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

4.1. Взаимодействие администрации Организации с работниками должны быть основаны на взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык и конструктивные решения.

4.2. Администрация Организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

4.3. Администрация вправе требовать от работников ответственного исполнения ими профессиональных обязанностей в полном объеме, выносить рекомендации в работе, руководствуясь требованиями нормативных локальных актов Организации.

4.4. Оценки и решения администрации Организации должны быть беспристрастны, высказаны работнику корректно и основываться на конкретных фактах в части выполнения работником своих профессиональных обязанностей.

4.5. Работники должны воспринимать рекомендации и задания администрации Организации к исполнению. Недопустимо создавать конфликтные ситуации, открытое либо демонстративное неприятие требований администрации к работнику на рабочем месте.

4.6. Администрации и работникам Организации в процессе совместной деятельности недопустимо строить диалог в грубой неэтичной форме. Трудности и проблемы в работе не должны обозначаться публично. Все разногласия, замечания и претензии к работнику должны разбираться в индивидуальном порядке с конкретным работником. Вопросы необходимые для общего обсуждения коллективом, рассматриваются администрацией на общем собрании работников Организации.

4.7. Работники Организации имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в Обществе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Нарушение работником Организации правил настоящего Положения рассматривается на комиссиях по урегулированию споров, между участниками Организации.

5.2. Соблюдение работником Организации правил настоящего Положения может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
