

ООО «АФАЛИНА-ПРОМО»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ
(КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ)**

«Утверждено»

Генеральный директор

Е.О.Зезюлин

16 марта 2021г

г.Новосибирск

2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом **ООО «Афалина-Промо»** (далее по тексту - **Организация**) и устанавливает общие нормы: о сведениях, составляющих коммерческую тайну, конфиденциальную информацию (далее - коммерческая тайна), о порядке установления, изменения и прекращения режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, о режиме конфиденциальной информации, о порядке обращения с конфиденциальной информацией и информацией, составляющей коммерческую тайну, являющейся собственностью Организации и его контрагентов, о мерах и условиях защиты конфиденциальной информации и коммерческой тайне, о мерах ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях: предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности Организации вследствие неправомерного использования конфиденциальной информации и коммерческой тайны (утраты, хищения, разглашения, фальсификации), определения основных мер защиты коммерческой тайны, установлении порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами: Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Устава ООО «Афалина-Промо» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Организации, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации, а также на лиц (контрагентов), работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Конфиденциальность информации – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Гриф конфиденциальности – реквизиты официального документа, свидетельствующий о конфиденциальном характере информации, составляющей коммерческую тайну, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации и ограничивающий круг пользователей этим документом.

Носители информации - материальные объекты, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении её режим коммерческой тайны.

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющую коммерческую тайну, передал эту информацию.

Обработка информации, составляющей коммерческую тайну - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), преобразование, комбинирование, использование, распространение (передача (определённому кругу), ознакомление (неограниченного круга)), предоставление, обезличивание, блокирование, копирование, уничтожение и иное использование.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну – ознакомление определённых лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия её обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, её обладателем контрагенту на основании договора в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условия о принятии контрагентом установленных договором мер по охране её конфиденциальности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, её обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации, либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну – это совокупность организационных и технических мероприятий, обеспечивающих её защиту от несанкционированного доступа, утечки по различным каналам связи, модификации, искажения, либо полного уничтожения.

3. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И КОНФИДЕЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

3.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Организации, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.2. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

3.3. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Организации, не относятся сведения, которые указаны в Федеральном Законе от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Приложение № 2 к настоящему Положению.

3.4. Перечень сведений конфиденциального характера, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188, определен Приложением № 3 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

4.1. Право на отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение Перечня и состава такой информации, с учетом положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» принадлежит Генеральному директору Организации.

4.2. Генеральный директор несёт персональную ответственность за принятие им решения о целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне.

4.3. Изменения или дополнения в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, вносятся по инициативе Генерального директора Организации

4.4. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

4.5. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.6. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется Генеральным директором в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

4.7. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем Организации грифа "Конфиденциально", с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

4.8. Сведения признаются относящимися к коммерческой тайне в тех случаях, когда они имеют ценность для Организации с точки зрения извлечения коммерческой выгоды либо обеспечения конкурентоспособности.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

5.1. Организация по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию, обязаны предоставить эту информацию по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.3. При предоставлении государственным органам или органам местного самоуправления информации, отнесенной организацией к разряду коммерческой тайны, а также при передаче контрагентам такой информации, на носитель информации и (или) в сопроводительной документации на предоставляемые документы должен быть нанесен гриф: «Коммерческая тайна». Запрещается передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, по открытым каналам телефонной,

телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети интернет без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.

5.4. Информация, составляющая коммерческую тайну, должна использоваться контрагентами строго в целях осуществления договорной деятельности. При этом запрещается осуществлять без предварительного письменного согласия обладателя информации, её распространение, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, когда: - контрагенту требуется передать эту информацию органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи информации контрагент обязан направить обладателю соответствующее уведомление в письменной форме; - передача информации своим работникам вызвана необходимостью исполнения контрагентом договорных обязательств, при условии обеспечения безопасности и конфиденциальности переданной информации.

5.5. При выявлении случаев разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, требуется незамедлительно информировать об этом обладателя информации и организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов разглашения информации обладатель вправе направлять контрагенту специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится контрагентом.

5.6. Организация вправе потребовать от контрагента вернуть ему переданную информацию, составляющую коммерческую тайну, направив для этого уведомление в письменной форме. После получения такого уведомления контрагент должен вернуть все оригиналы информации и уничтожить все ее копии, имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал на законном основании, с соблюдением требований по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, кроме случаев, когда контрагент, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан хранить одну копию информации, полученной от обладателя, для осуществления договорной деятельности.

5.7. При реорганизации обладатели информации или контрагента права и обязанности по обеспечению защиты информации переходят к соответствующему правопреемнику.

5.8. При ликвидации контрагента, он должен до завершения ликвидации обеспечить возврат владельцу всех оригиналов информации, составляющей коммерческую тайну и уничтожить все копии, если таковые имеются.

6. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Полномочия Генерального директора Организации в области охраны конфиденциальности информации:

6.1.1. Генеральный директор Организации обеспечивает охрану сведений, составляющих коммерческую тайну, владельцем которой являются Организация и его контрагенты.

6.1.2. Генеральный директор Организации:

- организует и контролирует исполнение настоящего Положения;
- определяет Перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
- определяет критерии отнесения тех или иных сведений к коммерческой тайне;
- принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Организации;
- утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Организации;
- организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Организации.
- содействует решению вопросов, связанных с выполнением работниками Организации обязанностей по обеспечению защиты коммерческой тайны.

- в пределах компетенции Организации решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной и её защитой.

6.2. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений:

6.2.1. По всем вопросам деятельности Организации допуск к конфиденциальной информации имеет Генеральный директор Организации. Допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Организации, для работников Организации осуществляется по распоряжению Генерального директора Организации после ознакомления с настоящим Положением, с оформлением Обязательства об обеспечении конфиденциальности информации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

6.2.2. В целях охраны конфиденциальности информации Работодатель обязан:

- ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются Организация и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;

- ознакомить под расписку работника с установленным Организацией режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

6.2.3. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

6.2.4. В целях охраны конфиденциальности информации Работник обязан:

- выполнять установленный Организацией режим коммерческой тайны;

-
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Организация и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
 - возместить причиненные Обществу убытки, если Работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании Работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
 - осуществлять допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, только лиц, определённых в должностной инструкции;
 - незамедлительно докладывать лицам, определённым в должностной инструкции, о случаях попытки сторонних лиц (не определённых в должностной инструкции) получить информацию, составляющую коммерческую тайну, к которой допущен для исполнения трудовых обязанностей;
 - не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью

6.2.5. Организация вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

6.2.6. Причиненные Работником или прекратившим трудовые отношения с Организацией лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по

обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

6.2.7. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.8. Со всеми работниками должны быть оформлены Обязательства «Об обеспечении конфиденциальности информации», которые будут использоваться для совершения действий, порождающих юридические последствия в случае нанесения ущерба Обществу вследствие посягательства на информационные ресурсы лицами, получившими доступ к таким ресурсам в ходе исполнения своих трудовых обязанностей.

6.2.9. Обязательства «Об обеспечении конфиденциальности информации» работников организации на период трудовых отношений должны находиться в личном деле работников. После окончания трудовых отношений «Обязательства» должны храниться и уничтожаться в порядке, определённом законодательством. Срок хранения «Обязательств» должен быть определён исходя из срока, необходимого Обществу для достижения целей обработки информации, составляющей коммерческую тайну. Порядок хранения «Обязательств» должен исключать возможность случайного или неправомерного доступа к ним сторонних лиц.

6.2.10. Доступ к «Обязательствам» должен осуществляться по письменному распоряжению Генерального директора работникам в соответствии с трудовыми обязанностями.

6.2.11. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращён в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя Организации.

6.2.12. Прекращение допуска осуществляется по решению Генерального директора Организации, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения Работника под роспись.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

7.1. Нарушение установленного в Обществе режима коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Организация и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

7.4. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» быть привлечено к ответственности.

7.5. По требованию обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

8.1. Приложение № 1 - Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Организации.

8.2. Приложение № 2 - Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

8.3. Приложение № 3 - Перечень сведений конфиденциального характера согласно Указу Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188.

8.4. Приложение № 4 - Обязательство об обеспечении конфиденциальности информации.

Приложение № 1

к Положению о коммерческой тайне ООО «Афалина-Промо»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ООО «АФАЛИНА-ПРОМО»

1. СВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Сведения, несанкционированное использование которых третьими лицами, в том числе сотрудниками Организации, может нанести значительный ущерб Обществу включают в себя следующее:

1.1. Сведения о главных и промежуточных целях и задачах Организации, о программах и путях их реализации.

1.2. Сведения о серьёзных ошибках и просчётах в деятельности Организации.

1.3. Сведения о причинах, сдерживающих динамику развития Организации (обусловленных действиями государственных органов, конкурентов, внутренними причинами и др.), главных проблемах и трудностях, возможностях их преодоления.

1.4. Сведения о предмете и результатах совещаний и заседаний собрания участников Организации.

1.5. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Организации, системах планирования и контроля.

1.6. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Организации по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Сведения о коммерческой деятельности Организации и его контрагентов.

2.2. Сведения о коммерческих связях Организации.

-
- 2.3. Систематизированные сведения о партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Организации, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.д.
 - 2.4. Коммерческие и инновационные предложения партнёров и контрагентов.
 - 2.5. Сведения о коммерческих замыслах.
 - 2.6. Результаты маркетинговых исследований.
 - 2.7. Сведения об эффективности коммерческой деятельности.
 - 2.8. Сведения о конкретных направлениях в инвестиционной политике.
 - 2.9. Сведения о фактах подготовки и ведения переговоров.
 - 2.10. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т. п.
 - 2.11. Сведения о мероприятиях, проводимых перед переговорами.
 - 2.12. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
 - 2.13. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.
 - 2.14. Персональные данные контрагентов физических лиц.
 - 2.15. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Организации.
 - 2.16. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих договоров и контрактов, платежей и услуг.
 - 2.17. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Организациям, о ходе их исполнения.
 - 2.18. Текущие данные о размерах имущества Организации и его денежных средствах; сведения о товарно-денежных оборотах

Организации, банковских операциях, кредитах конкретных банков; состояние счетов в банках и расчётов Организации с другими организациями; данные о вложении средств в доходные активы других коммерческих организаций.

2.19. Состав и содержание налоговых деклараций, предоставленных в ИНФС РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Сведения о функциональных обязанностях и задачах, решаемых работниками Организации.

3.2. Сведения по учету работников Организации, их личные дела, трудовые книжки.

3.3. Сведения об управленческих конфликтах.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

В Обществе сведениями, составляющими персональные данные работников, является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов.
5. Конкретизированные сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о повышении квалификации и переподготовке, а именно: серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения.

6. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

7. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

8. Содержание и реквизиты трудового договора с работником организации или гражданско-правового договора с гражданином.

9. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками организации).

10. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет) из числа работников организации.

11. Конкретизированные сведения о семейном положении, а именно: данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев.

12. Сведения об имуществе (имущественном положении):

- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);

- недвижимое имущество (полные адреса размещения объектов недвижимости);

- банковские вклады;

- кредиты, банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

-
13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
 15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).
 16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним.
 17. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций (в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов - в отношении категорий работников организации, подлежащих медицинским осмотрам).
 18. Внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
 19. Сведения о временной нетрудоспособности работников организации.
 20. Фотоизображение субъекта персональных данных (качеством не хуже изображения в паспорте РФ).

Приложение № 2

к Положению о коммерческой тайне ООО «Афалина-Промо»

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ,

согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» » (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 N 19-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 24.07.2007 N 214-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 12.03.2014 N 35-ФЗ, от 18.04.2018 N 86-ФЗ)

1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
2. Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
3. Сведения о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической, радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
4. Сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
5. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;
6. Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

-
7. Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
 8. Сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.

Приложение № 3

к Положению о коммерческой тайне ООО «Афалина-Промо»

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА,

согласно Указу Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188.»

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна). Приложение № 4 к Положению о коммерческой тайне ООО «Афалина-Промо»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ,

(в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»)

ООО «Афалина-Промо» (ИНН/КПП 5402478501/540501001)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), работник ООО «Афалина-Промо» (далее по тексту - **Организация**) должность _____, выполняющий (ая) трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором от _____ № _____, добровольно даю **настоящее обязательство** ООО «Афалина-Промо» (ИНН/КПП 5402478501 / 540501001) в том, что: **Ознакомлен (на):**

1. С Положением о коммерческой тайне ООО «Афалина-Промо».
2. С перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Организация и его контрагенты, к обработке которой я допущен (на) для исполнения своих трудовых обязанностей.
3. С установленным Организацией режимом коммерческой тайны, выраженном:
 - в определении перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
 - в ограничении доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путём установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
 - в осуществлении учёта лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- в регулировании отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров, клиентами и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

- в нанесении на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полного наименования и места нахождения Банка).

3. С мерами ответственности за нарушение установленного режима коммерческой тайны, определёнными в Положении.

4. С необходимыми условиями для соблюдения работником установленного в Обществе режима коммерческой тайны, определёнными Положением.

Обязуюсь:

1. Выполнять установленный Организацией режим коммерческой тайны.

2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой являются Организация и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора.

3. Возместить причинённые Обществу убытки, если буду виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей мне известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в моём пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

5. Осуществлять допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, только лиц, определённых в должностной инструкции. 6. Незамедлительно докладывать лицам, определённым в должностной

инструкции, о случаях попытки сторонних лиц (не определённых в должностной инструкции) получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну, к которой я получил(а) доступ при исполнении трудовых обязанностей.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка)
