

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АФАЛИНА-ПРОМО»**

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ЭФФЕКТИВНОЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В АПТЕКЕ**

ТРУДОЕМКОСТЬ – 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

**«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Афалина-Промо»**



**Е.О.Зезюлин
14 января 2022 года
МП**

г.Новосибирск – 2022г.

Составитель:

Зезюлин Евгений Олегович - преподаватель дисциплин по специальности «Фармация» ООО «Афалина-Промо».

Рассмотрена на заседании Учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «Афалина-Промо» и одобрена к реализации, протокол № 1/22 от 14 января 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Эффективное фармацевтическое консультирование в аптеке»** предназначается для повышения квалификации специалистов, имеющих высшее образование по специальности 33.05.01 «Фармация», а также послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», работающих в должности провизоров, старших провизоров, директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заместителей директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заведующих (начальников) структурных подразделений (отдела) аптечной организации в сфере обращения лекарств, связанные с изготовлением, хранением и отпуском лекарств.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в законодательных, нормативных правовых документах Минздрава России, Минобрнауки России и иных актах, регулирующих дополнительное профессиональное образование фармацевтических работников.

Программа опубликована в открытом доступе в сети Интернет по адресу:
<https://afalina-promo.ru/nmifo/>

Ссылка на Обучающие материалы (СДО Афалина-Промо):
<https://afalina-promo.ru/study/?redirect=0>

© ООО «Афалина-Промо», 2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Пояснительная записка	4
I. Общая характеристика Программы	6
1.1 Цель реализации Программы	6
1.2 Планируемые результаты обучения	6
1.3 Требования к уровню образования слушателя	6
1.4 Нормативный срок освоения Программы	6
1.5 Форма обучения	6
1.6. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей	7
II. Требования к содержанию Программы	10
2.1 Учебный план	10
2.2 Календарный учебный график	10
2.3 Содержание программы	11
III. Формы аттестации уровня качества освоения Программы	15
3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации	15
3.2 Процедура оценивания результатов освоения Программы	15
3.3 Оценивание результатов обучения	16
3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы	16
IV. Организационно-педагогические условия реализации Программы	18
4.1 Требования к кадровому обеспечению Программы	18
4.2. Требования к информационному обеспечению Программы	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное фармацевтическое консультирование в аптеке» (далее – Программа) разработана с учетом требований, изложенных:

- в Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- в приказе Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- в приказе Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- в профессиональном стандарте «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденном Приказом Минтруда России №428 от 22 мая 2017 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;
- в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 №1037 (ред. от 13.07.2017).

Обновление имеющихся знаний обусловлено повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения фармацевтическими работниками современных методов решения профессиональных задач, формирования и совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Получение дополнительных знаний, умений и навыков предполагает теоретическую подготовку, изучение современных технологий, приобретение профессионального и организаторского опыта для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Общая характеристика Программы содержит цель реализации Программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования слушателя, нормативный срок освоения Программы, форму обучения, характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

Требования к содержанию Программы предполагают наличие учебного плана, календарного учебного графика, учебно-тематического плана, программ учебных разделов. Формы аттестации уровня качества освоения

Программы включают требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, перечни теоретических вопросов, практических работ и манипуляций для подготовки к экзамену, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

В перечень требований к организационно-педагогическим условиям реализации Программы входят требования к кадровому обеспечению Программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы, требования к информационному обеспечению Программы.

В ходе диалога с покупателем аптеки, первостольник должен не только провести профессиональную фармконсультацию и правильно рекомендовать аптечный продукт. Он должен знать сценарий диалога, правильно провести каждый этап беседы и умело разобратся в возражениях покупателя!

В программе занятий:

- 9 шагов «Цикла принятия решения о покупке» клиентом аптеки и Инструменты работы с покупателем
- Теория «Болей и Страстей»
- 5 типов и 7 типовых потребностей покупателя
- Соответствие психотипа и модели поведения клиента
- Стартовые фразы установления контакта
- Соответствие запроса и Свойств продукта
- «Врачебный взгляд на аптечный продукт»
- Модель «Свойства-Преимущества-Выгоды (СПВ)» продукта
- Работа с упаковкой
- Работа с витриной

Реализация Программы проводится на базе Образовательного портала и при партнерстве ООО «АСНА» г.Москва (идентификация пользователей, личный кабинет, размещение материалов курса, вебинарное обеспечение, контроль прохождения этапов учебной программы, проведение итоговой аттестации).

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации Программы

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы фармацевтического консультирования в аптеке» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности фармацевтических работников с высшим образованием в области организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере фармацевтического консультирования при реализации лекарственных препаратов.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствована профессиональная компетенция - Проведение качественной консультативной помощи при реализации аптечных продуктов населению.

1.3 Требования к уровню образования слушателя

К освоению программы допускаются: – лица, имеющие высшее образование по специальности 33.05.01 «Фармация», а также послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», работающих в должности провизоров, старших провизоров, директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заместителей директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заведующих (начальников) структурных подразделений (отдела) аптечной организации в сфере обращения лекарств, связанные с изготовлением, хранением и отпуском лекарств.

1.4 Нормативный срок освоения Программы

Срок освоения Программы – 1 неделя.

Объем Программы составляет – 36 академических часов.

1.5 Форма обучения

Форма обучения – очная, осуществляемая в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим обучения составляет 36 часов в неделю.

1.6 Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(Приказ МЗ и СР Российской Федерации от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2010, регистрационный № 18247)

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство деятельностью фармацевтической организации.

Организует работу коллектива организации по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, взаимодействие с другими медицинскими организациями.

Контролирует выполнение работниками приказов и распоряжений организации.

Осуществляет анализ деятельности организации и на основе показателей ее работы принимает меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами.

Утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации.

Организует финансово-хозяйственную деятельность организации.

Обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору.

Обеспечивает работникам организации равную оплату за труд равной ценности.

Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией.

Организует работу по повышению квалификации работников.

Принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

Участвует в решении вопросов совершенствования деятельности организации.

Представляет организацию в государственных органах, органах местного самоуправления, на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным с вышестоящим органом вопросам, связанным с развитием здравоохранения.

Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках.

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и фармацевтики; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами; теоретические и организационные основы фармацевтического дела; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы экономики, организации труда и управления; делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы; методы и средства фармацевтической информации; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

ПРОВИЗОР

Должностные обязанности:

Осуществляет прием рецептов, требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими правилами, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленными правилами хранения.

Изготавливает лекарственные средства.

Проводит контроль качества поступающих и изготовленных в фармацевтической организации лекарственных средств, применяя все виды внутриаптечного контроля и фармацевтического анализа.

Информирует врачей и население о наличии и применении лекарственных средств и изделий медицинского назначения, проводит санитарно-просветительную работу по вопросам их применения среди населения.

Участвует в оформлении заявки на получение, прием и распределение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; фармацевтическое дело; организацию и экономику аптечной службы; нормативные и методические документы по технологии изготовления, контролю качества лекарственных средств, фармацевтическому порядку, санитарному режиму; маркетинг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; методы получения и обработки научно-технической информации; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее образование по специальности «Фармация», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» без предъявления требований к стажу работы.

СТАРШИЙ ПРОВИЗОР

– высшее образование по специальности «Фармация», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В АПТЕКЕ

2.1. Учебный план

	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЦИКЛА	ВСЕГО ЧАСОВ	ЛЕКЦИИ	ПРАКТ. ЗАДАЧИ	САМОСТ. РАБОТА	КОНТРОЛЬ
1	Цели и задачи Фармацевтического консультирования в аптеке	2	2			
2	Цикл принятия решения о покупке клиентом аптеки	4	2	1	1	
3	Установление контакта. Типы клиентов аптеки их потребности	6	2	2	2	
4	Презентация аптечного продукта	8	4	2	2	
5	Работа с возражениями	8	4	2	2	
6	Завершение диалога. Лояльный покупатель	6	2	2	2	
7	Итоговая аттестация	2				2
	Итого, часы:	36	16	9	9	2

2.2. Календарный учебный график

	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЦИКЛА	ВСЕГО ЧАСОВ							
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	
1	Цели и задачи Фармацевтического консультирования в аптеке	2	2						
2	Цикл принятия решения о покупке клиентом аптеки	4	2	2					
3	Установление контакта. Типы клиентов аптеки их потребности	6	2	2	2				
4	Презентация аптечного продукта	8		2	2	2	2		
5	Работа с возражениями	8			2	2	2	2	
6	Завершение диалога. Лояльный покупатель	6				2	2	2	
7	Итоговая аттестация	2							2
	Итого, часы:	36	6	6	6	6	6	6	6

2.3 Содержание программы

Содержание программы слушатели изучают дистанционно в своих личных кабинетах ООО «Афалина-Промо» или партнеров обучения – ООО «АСНА».

До начала цикла слушатели должны быть зарегистрированы на официальном сайте образовательной организации (Наименование цикла и Даты его проведения - в соответствии с информацией Портала НМиФО МЗ РФ) и получить доступ в раздел «Личный кабинет».

Каждый день дистанционного обучения слушатели заходят на вебинарную площадку по персональной ссылке, указанной в Личном кабинете

ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ КУРСА

Формат: Лекция-вебинар, 1 час

- особенности дистанционного обучения в личном кабинете
- пользование разделом «Вопрос ответ», ответы от преподавателей.

ЗАНЯТИЕ 1.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Формат: Лекция-вебинар, 1 час

- Закон РФ «О защите прав потребителей».
- Ответственность за его нарушение.
- Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В АПТЕКЕ

Формат: Лекция-вебинар, 1 час

- Фармацевтическое консультирование ЛИ, БАД, аптечных продуктов
- Порядок отпуска разных классов аптечных продуктов.
- Порядок информирования о правилах приема, курсе терапии.
- Порядок информирования о взаимодействии с пищей и ЛС.
- Порядок информирования о правилах хранения в домашних условиях.
- Порядок информирования о побочных эффектах.

ЗАНЯТИЕ 2.

ЦИКЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОКУПКЕ КЛИЕНТОМ АПТЕКИ

Формат: Лекция-вебинар, 2 часа.

- Психология покупателя
- «Цикл принятия решения о покупке» клиентом аптеки
- 9 шагов Цикла и Инструменты работы с покупателем

Формат: Самостоятельная работа, печатные материалы, 1 час

- Теория Маркетинга покупателя
- Сезонные продукты

Формат: Практические задачи, Google-формы, 1 час

- Примеры поведения покупателя в соответствии с каждым шагом Цикла, на собственном опыте работы первостольника.
- Сценарии диалога с клиентом аптеки

ЗАНЯТИЕ 3.

УСТАНОВЛЕНИЕ КОНТАКТА. ТИПЫ КЛИЕНТОВ АПТЕКИ ИХ ПОТРЕБНОСТИ

Формат: Лекция-вебинар, 2 часа.

- Психология потребностей покупателя (продолжение)
- Теория «Болей и Страстей»
- 5 типов и 7 типовых потребностей покупателя
- Соответствие психотипа и модели поведения клиента
- Стартовые фразы установления контакта

Формат: Самостоятельная работа, печатные материалы, 2 часа.

- Цветовые психотипы DISK, тестирование
- Сезонные продукты – потребности – витрина аптеки

Формат: Практические задачи, Google-формы, 2 часа.

- Примеры стартовых фраз по каждому типу клиента
- Сценарий диалога по каждому типу клиента

ЗАНЯТИЕ 4.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ АПТЕЧНОГО ПРОДУКТА

Формат: Лекция-вебинар, 2+2 часа.

- Психология потребностей покупателя (продолжение)
- Соответствие запроса и Свойств продукта
- «Врачебный взгляд на аптечный продукт»
- Модель «Свойства-Преимущества-Выгоды (СПВ)» продукта
- Работа с упаковкой
- Работа с витриной

Формат: Самостоятельная работа, печатные материалы, 2 часа.

- Восприятие упаковки, особенности психотипов
- Сезонные продукты – потребности – витрина аптеки

Формат: Практические задачи, Google-формы, 2 часа.

- Примеры «СПВ» по каждому типу клиента и основным кластерам аптечных продуктов

ЗАНЯТИЕ 5.

РАБОТА С ВОЗРАЖЕНИЯМИ ПОКУПАТЕЛЯ

Формат: Лекция-вебинар, 2+2 часа.

- Психология возражений покупателя (продолжение)
- Типы возражений
- Модель работы с возражениями ВПУСК
- Модель работы с агрессией клиента

Формат: Самостоятельная работа, печатные материалы, 2 часа.

- Факторы агрессии каждого психотипа

Формат: Практические задачи, Google-формы, 2 часа.

- Отработка ВПУСК по типам клиентов

ЗАНЯТИЕ 6.

ЗАВЕРШЕНИЕ ДИАЛОГА. ЛОЯЛЬНЫЙ ПОКУПАТЕЛЬ

Формат: Лекция-вебинар, 2 часа.

- Психология потребностей покупателя (продолжение)
- Работа с витриной и торговый зал
- Отзывы клиента

Формат: Самостоятельная работа, печатные материалы, 2 часа.

- Сезонные продукты – потребности – витрина аптеки

Формат: Практические задачи, Google-формы, 2 часа.

- Преимущества и недостатки аптеки глазами клиента

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формат: Вебинар-обсуждение, 1 час.

- «Вопросы-Ответы» по материалам курса

Формат: Контрольные тесты, Google-формы, 1 час.

- «Вопросы-Ответы» по материалам курса

III. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает *текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию*. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль осуществляется сотрудниками ООО «Афалина-Промо» путем ежедневной статистики посещения слушателями своих личных кабинетов, которые расположены на электронной образовательной площадке, а также оценке ответов слушателей в ходе Практических задач.

В личных кабинетах слушателей в разделе «Список тренингов» представлены все учебные материалы - лекции в форматах презентаций, текстовых файлов и видеолекций по темам учебного плана программы.

Кроме статистики посещения личных кабинетов слушателей сайт ООО «Афалина-Промо» позволяет вести статистику просмотра учебно-методических материалов, размещенных в разделе «Список тренингов» подразделе «Эффективное фармацевтическое консультирование в аптеке».

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в последний день реализации программы в форме электронного тестового контроля.

3.2 Процедура итогового оценивания результатов освоения Программы

В процессе итогового аттестационного испытания при оценивании результатов освоения Программы осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения:

Результаты обучения (профессиональные компетенции):

- ПК-1 - Способность к проведению качественной консультативной помощи при реализации лекарственных препаратов населению.

Основные показатели результатов подготовки:

- демонстрация знаний об основах фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, психологии и этики, фарм. деонтологии
- демонстрация знаний об особенностях фармацевтического консультирования клиентам, обратившимся за лекарственными средствами и другими аптечными продуктами

Формы итогового контроля:

- Решение заданий в тестовой форме, Google-формы, 30 закрытых вопросов, выбор из возможных вариантов.

3.3 Оценивание результатов обучения

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе:

- **отметка «не зачтено» («не освоено»)** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий;

- **отметку «зачтено» («освоено»)** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, изучивших литературу, рекомендованную Программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценивание знаний, умений и опыта осуществляется на основании критериев качества обучения- **решение заданий в тестовой форме:**

- **неосвоенные результаты обучения:** слушатель правильно выполнил 69% и менее тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному разделу

- **освоенные результаты обучения:** слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному разделу (минимум 21 правильный ответ из 30 вопросов).

3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** и начисляются кредиты в индивидуальном плане в личном кабинете Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается **Справка об обучении** или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии

с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее специальности преподаваемого учебного раздела и имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет.

Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации по специальности не реже одного раза в пять лет.

4.2 Требования к информационному обеспечению Программы

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

4.3 Информационное обеспечение программы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Федеральный закон от 12.04.2010г № 61 – ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2017г № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.12.2010г № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
4. «Правила надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза», утвержденные Советом ЕЭК от 03.11.2016г № 80.
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2017г № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

6. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017г № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления Фармаконадзора».
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010г № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. N 428н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 г. N 91н «Об утверждении Профессионального стандарта «Провизор»
10. Государственная фармакопея VIII-е издание, выпуск 1-3, 2016

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гаевый, М. Д., Петров, В. И., Гаевая, Л. М. Фармакология: учебник. – М.: Издат. центр «МарТ», 2008. – 560 с.
2. Клиническая фармакология и фармакотерапия: учебник / под ред. В. Г. Кукеса, А. К. Стародубцева. – М: Издат-во «ГЭОТАР-Медиа», 2006. – 305 с.
3. Филип Котлер. Основы маркетинга. Перевод с английского В. Б. Боброва. Москва. Издат-во «Прогресс» 1991 ББК 65.9 К73 Редакторы: О.Г. Радынова, Ю.И. Куколев

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. <http://rospotrebnadzor.ru/>