

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АФАЛИНА-ПРОМО»**

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЭФФЕКТИВНОЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В АПТЕКЕ**

**ВЫЕЗДНОЙ КУРС**

**ТРУДОЕМКОСТЬ – 16 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ**

**«Утверждаю»**

**Генеральный директор  
ООО «Афалина-Промо»**



**Е.О.Зезюлин  
06 декабря 2022 года  
МП**

**г.Новосибирск – 2022г.**

Составитель:

Зезюлин Евгений Олегович - преподаватель дисциплин по специальности «Фармация» ООО «Афалина-Промо».

Рассмотрена на заседании Учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «Афалина-Промо» и одобрена к реализации, протокол № 5/22 от 06 декабря 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Эффективное фармацевтическое консультирование в аптеке»** предназначается для повышения квалификации специалистов, имеющих высшее образование по специальности 33.05.01 «Фармация», а также послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», работающих в должности провизоров, старших провизоров, директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заместителей директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заведующих (начальников) структурных подразделений (отдела) аптечной организации в сфере обращения лекарств, связанные с изготовлением, хранением и отпуском лекарств.

Программа составлена с учетом требований, изложенных в законодательных, нормативных правовых документах Минздрава России, Минобрнауки России и иных актах, регулирующих дополнительное профессиональное образование фармацевтических работников.

Программа опубликована в открытом доступе в сети Интернет по адресу:  
<https://afalina-promo.ru/nmifo/>

Ссылка на Обучающие материалы (СДО Афалина-Промо):  
<https://afalina-promo.ru/study/?redirect=0>

© ООО «Афалина-Промо», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Пояснительная записка	4
<b>I. Общая характеристика Программы</b>	<b>6</b>
1.1 Цель реализации Программы	6
1.2 Планируемые результаты обучения	6
1.3 Требования к уровню образования слушателя	6
1.4 Нормативный срок освоения Программы	6
1.5 Форма обучения	6
1.6. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей	7
<b>II. Требования к содержанию Программы</b>	<b>10</b>
2.1 Учебный план	10
2.2 Календарный учебный график	10
2.3 Содержание программы	11
<b>III. Формы аттестации уровня качества освоения Программы</b>	<b>14</b>
3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации	14
3.2 Процедура оценивания результатов освоения Программы	14
3.3 Оценивание результатов обучения	14
3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы	15
<b>IV. Организационно-педагогические условия реализации Программы</b>	<b>16</b>
4.1 Требования к кадровому обеспечению Программы	16
4.2. Требования к информационному обеспечению Программы	16
4.3. Информационное обеспечение программы. Литература	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное фармацевтическое консультирование в аптеке» (далее – Программа) разработана с учетом требований, изложенных:

- в Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- в приказе Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- в приказе Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- в профессиональном стандарте «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденном Приказом Минтруда России №428 от 22 мая 2017 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;
- в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 №1037 (ред. от 13.07.2017).

Обновление имеющихся знаний обусловлено повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения фармацевтическими работниками современных методов решения профессиональных задач, формирования и совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Получение дополнительных знаний, умений и навыков предполагает теоретическую подготовку, изучение современных технологий, приобретение профессионального и организаторского опыта для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Общая характеристика Программы содержит цель реализации Программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования слушателя, нормативный срок освоения Программы, форму обучения, характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

Требования к содержанию Программы предполагают наличие учебного плана, календарного учебного графика, учебно-тематического плана, программ учебных разделов. Формы аттестации уровня качества освоения

Программы включают требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, перечни теоретических вопросов, практических работ и манипуляций для подготовки к экзамену, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

В перечень требований к организационно-педагогическим условиям реализации Программы входят требования к кадровому обеспечению Программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы, требования к информационному обеспечению Программы.

В ходе диалога с покупателем аптеки, первостольник должен не только провести профессиональную фармконсультацию и правильно рекомендовать аптечный продукт. Он должен знать сценарий диалога, правильно провести каждый этап беседы и умело разобратся в возражениях покупателя!

В программе занятий:

- 9 шагов «Цикла принятия решения о покупке» клиентом аптеки и Инструменты работы с покупателем
- Теория «Болей и Страстей»
- 5 типов и 7 типовых потребностей покупателя
- Стартовые фразы установления контакта
- Соответствие запроса и Свойств продукта
- «Врачебный взгляд на аптечный продукт»
- Модель «Свойства-Преимущества-Выгоды (СПВ)» продукта
- Работа с упаковкой
- Работа с витриной

Реализация Программы проводится очно-заочно: исходно слушатели изучают материалы к тренингу на сайте СДО «Аптечная академия «Афалина-Промо», далее в аудитории, в ходе выездного 1-дневного тренинга ООО «Афалина-Промо» для сотрудников аптек отрабатывают практические навыки фармконсультирования.

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Цель реализации Программы**

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы фармацевтического консультирования в аптеке» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности фармацевтических работников с высшим образованием в области организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере фармацевтического консультирования при реализации лекарственных препаратов.

## **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствована профессиональная компетенция - Проведение качественной консультативной помощи при реализации аптечных продуктов населению.

## **1.3 Требования к уровню образования слушателя**

К освоению программы допускаются: – лица, имеющие высшее образование по специальности 33.05.01 «Фармация», а также послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», работающих в должности провизоров, старших провизоров, директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заместителей директоров (заведующих, начальников) аптечной организации; заведующих (начальников) структурных подразделений (отдела) аптечной организации в сфере обращения лекарств, связанные с изготовлением, хранением и отпуском лекарств.

## **1.4 Нормативный срок освоения Программы**

Срок освоения Программы – 2 учебных дня.  
Объем Программы составляет – 16 академических часов.

## **1.5 Форма обучения**

Форма обучения – очно-заочная, включая выездное обучение:  
- исходно слушатели заочно изучают материалы к тренингу на сайте СДО «Аптечная академия «Афалина-Промо» (10 часов),  
- далее в аудитории, очно, в ходе выездного 1-дневного тренинга отработывают практические навыки фармконсультирования (6 часов).

## **1.6 Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей**

### **ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(Приказ МЗ и СР Российской Федерации от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2010, регистрационный № 18247)

#### **Должностные обязанности:**

Осуществляет руководство деятельностью фармацевтической организации.

Организует работу коллектива организации по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, взаимодействие с другими медицинскими организациями.

Контролирует выполнение работниками приказов и распоряжений организации.

Осуществляет анализ деятельности организации и на основе показателей ее работы принимает меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами.

Утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации.

Организует финансово-хозяйственную деятельность организации.

Обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору.

Обеспечивает работникам организации равную оплату за труд равной ценности.

Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией.

Организует работу по повышению квалификации работников.

Принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

Участвует в решении вопросов совершенствования деятельности организации.

Представляет организацию в государственных органах, органах местного самоуправления, на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным с вышестоящим органом вопросам, связанным с развитием здравоохранения.

Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках.

#### **Должен знать:**

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и фармацевтики; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами; теоретические и организационные основы фармацевтического дела; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы экономики, организации труда и управления; делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы; методы и средства фармацевтической информации; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации:**

Высшее образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

### **ПРОВИЗОР**

#### **Должностные обязанности:**

Осуществляет прием рецептов, требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими правилами, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленными правилами хранения.



Изготавливает лекарственные средства.

Проводит контроль качества поступающих и изготовленных в фармацевтической организации лекарственных средств, применяя все виды внутриаптечного контроля и фармацевтического анализа.

Информирует врачей и население о наличии и применении лекарственных средств и изделий медицинского назначения, проводит санитарно-просветительную работу по вопросам их применения среди населения.

Участвует в оформлении заявки на получение, прием и распределение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

#### **Должен знать:**

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; фармацевтическое дело; организацию и экономику аптечной службы; нормативные и методические документы по технологии изготовления, контролю качества лекарственных средств, фармацевтическому порядку, санитарному режиму; маркетинг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; методы получения и обработки научно-технической информации; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации:**

Высшее образование по специальности «Фармация», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» без предъявления требований к стажу работы.

#### **СТАРШИЙ ПРОВИЗОР**

– высшее образование по специальности «Фармация», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЦИКЛА	ВСЕГО ЧАСОВ	ЛЕКЦИИ	ПРАКТ. ЗАДАЧИ	САМОСТ. РАБОТА	КОНТРОЛЬ
1	Фармацевтическое консультирование в аптеке	4	2		2	
2	Цикл принятия решения о покупке клиентом аптеки	2	1		1	
3	Презентация аптечного продукта	5	2	2	1	
4	Работа с возражениями	3	1	1	1	
5	Деловая игра «Эффективная фармконсультация»	1			1	
6	Итоговая аттестация	1				1
	<b>Итого, часы:</b>	<b>16</b>	6	3	6	1

### 2.2. Календарный учебный график

	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЦИКЛА	ВСЕГО ЧАСОВ	ЗАОЧНАЯ ПОДГОТОВКА	ОЧНО В АУДИТОРИИ
1	Фармацевтическое консультирование в аптеке	4	3	1
2	Цикл принятия решения о покупке клиентом аптеки	2	1	1
3	Презентация аптечного продукта	5	4	1
4	Работа с возражениями	3	2	1
5	Деловая игра «Эффективная фармконсультация»	1		1
6	Итоговая аттестация	1		1
	<b>Итого, часы:</b>	<b>16</b>	10	6

## **2.3 Содержание программы**

Содержание программы слушатели изучают очно-заочно: исходно до тренинга изучают материалы к занятию на сайте «Учебного центра «Афалина-Промо», далее, в аудиторном формате в ходе выездного очного тренинга обрабатывают с тренером практические навыки фармконсультации.

До начала курса слушатели должны быть зарегистрированы на официальном сайте «Учебного центра «Афалина-Промо» (Наименование цикла и Даты его проведения - в соответствии с информацией Портала НМиФО МЗ РФ) и получить доступ в раздел «Личный кабинет».

Кроме того, слушатели до начала курса должны быть зарегистрированы на портале НМиФО и лично зарегистрироваться на указанный курс.

### **ТЕМА 1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В АПТЕКЕ**

**Формат: Лекция-вебинар, 1 час**

- Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств, Законы РФ
- Фармацевтическое консультирование ЛС, БАД, аптечных продуктов
- Порядок отпуска разных классов аптечных продуктов.
- Порядок информирования о правилах приема, о взаимодействии с пищей и ЛС, правилах хранения, побочных эффектах.

**Формат: Лекция в аудитории, 1 час**

- Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств, Законы РФ
- Фармацевтическое консультирование ЛС, БАД, аптечных продуктов

**Формат: Самостоятельная работа, 2 часа**

- Законы РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность в РФ

### **ТЕМА 2. ЦИКЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОКУПКЕ**

**Формат: Лекция-вебинар, 1 час.**

- «Цикл принятия решения о покупке» клиентом аптеки

**Формат: Лекция в аудитории, 1 час**

- 9 шагов Цикла и Инструменты работы с покупателем

### **ТЕМА 3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ АПТЕЧНОГО ПРОДУКТА**

**Формат: Лекция-вебинар, 1 час.**

- Психология потребностей покупателя
- Соответствие запроса и Свойств продукта
- «Врачебный взгляд на аптечный продукт»
- Модель «Свойства-Преимущества-Выгоды (СПВ)» продукта
- Работа с упаковкой и витриной

**Формат: Лекция в аудитории, 1 час.**

- «Врачебный взгляд на аптечный продукт»
- Модель «Свойства-Преимущества-Выгоды (СПВ)» продукта

**Формат: Практические задачи, 1 час.**

- Примеры «СПВ» по каждому типу клиента и основным кластерам аптечных продуктов

**Формат: Самостоятельная работа, 2 часа.**

- Примеры «СПВ» по каждому типу клиента и основным кластерам аптечных продуктов

### **ТЕМА 4. РАБОТА С ВОЗРАЖЕНИЯМИ ПОКУПАТЕЛЯ**

**Формат: Лекция-вебинар, 1 час.**

- Психология возражений покупателя (продолжение)
- Модель работы с возражениями ВПУСК
- Модель работы с агрессией клиента

**Формат: Лекция-вебинар, 1 час.**

- Типы возражений
- Модель работы с возражениями ВПУСК

**Формат: Практические задачи, 1 час.**

- Отработка ВПУСК по типам клиентов

## **ТЕМА 5. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЭФФЕКТИВНАЯ ФАРМКОНСУЛЬТАЦИЯ»**

**Формат: Деловая игра, 1 час.**

- Отработка модели «Врачебный взгляд на аптечный вопрос»
- Отработка презентации продукта
- Визуализация Выгод клиента

## **ТЕМА 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Формат: Обсуждение вопросов занятия, 1 час.**

- «Вопросы-Ответы» по материалам курса
- Электронный тестовый контроль Google-формы, 30 вопросов.

## **III. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации**

*Итоговая аттестация* обучающихся осуществляется в день реализации программы в форме электронного тестового контроля (вопросы).

### **3.2 Процедура итогового оценивания результатов освоения Программы**

В процессе итогового аттестационного испытания при оценивании результатов освоения Программы осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения:

#### **Результаты обучения (профессиональные компетенции):**

- ПК-1 - Способность к проведению качественной консультативной помощи при реализации лекарственных препаратов населению.

#### **Основные показатели результатов подготовки:**

- демонстрация знаний об особенностях фармацевтического консультирования клиентам, обратившимся за лекарственными средствами и другими аптечными продуктами

#### **Формы итогового контроля:**

- Решение заданий в тестовой форме, Google-формы, **30 закрытых вопросов, выбор из 4 возможных вариантов в каждом вопросе.**

### **3.3 Оценивание результатов обучения**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе:

- **отметка «не зачтено» («не освоен»)** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий;

- **отметку «зачтено» («освоен»)** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, изучивших литературу, рекомендованную Программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценивание знаний, умений и опыта осуществляется на основании критериев качества обучения- **решение заданий в тестовой форме:**

- **неосвоенные результаты обучения:** слушатель правильно выполнил 69% и менее тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному разделу

- **освоенные результаты обучения:** слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному разделу (минимум 21 правильный ответ из 30 вопросов).

### **3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы**

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** и начисляются баллы НМиФО в индивидуальном плане в личном кабинете Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается **Справка об обучении** или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к кадровому обеспечению программы**

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее специальности преподаваемого учебного раздела и имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет.

Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации по специальности не реже одного раза в пять лет.

### **4.2 Требования к информационному обеспечению Программы**

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

### **4.3 Информационное обеспечение программы**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Федеральный закон от 12.04.2010г № 61 – ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2017г № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.12.2010г № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
4. «Правила надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза», утвержденные Советом ЕЭК от 03.11.2016г № 80.
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2017г № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
6. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017г № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления Фармаконадзора».



7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010г № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. N 428н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 г. N 91н «Об утверждении Профессионального стандарта «Провизор»
10. Государственная фармакопея VIII-е издание, выпуск 1-3, 2016

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гаевый, М. Д., Петров, В. И., Гаевая, Л. М. Фармакология: учебник. – М.: Издат. центр «МарТ», 2008. – 560 с.
2. Клиническая фармакология и фармакотерапия: учебник / под ред. В. Г. Кукеса, А. К. Стародубцева. – М: Издат-во «ГЭОТАР-Медиа», 2006. – 305 с.
3. Филип Котлер. Основы маркетинга. Перевод с английского В. Б. Боброва. Москва. Издат-во «Прогресс» 1991 ББК 65.9 К73 Редакторы: О.Г. Радынова, Ю.И. Куколев

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. <http://rospotrebnadzor.ru/>