ООО «АФАЛИНА-ПРОМО» ИНН 5402478501

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 30 октября 2026 г. Действует с 30 октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и меры по защите персональных данных, которые Общество с ограниченной ответственностью «Афалина-Промо» (далее — Оператор) получает от пользователей сайта https://afalina-promo.ru (далее — Сайт).

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от посетителей Сайта.

1.4. Используя Сайт и (или) передавая свои данные Оператору, пользователь подтверждает, что ознакомился с настоящей Политикой. Обработка данных на основании согласия осуществляется только после получения такого согласия в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещена на Сайте по адресу: https://afalina-promo.ru/wp-content/uploads/docs_afalina/persdannap1.pdf .

2. Основные термины

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав данных и действия с ними.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание данных и (или) уничтожаются материальные носители.

Cookie-файлы — небольшие фрагменты данных, которые Сайт сохраняет в браузере пользователя.

3. Сведения об Операторе

3.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Афалина-Промо»; сокращённое наименование: ООО «Афалина-Промо».

3.2. ИНН: 5402478501; КПП: 540501001; ОГРН: 1075402005304.

3.3. Адрес места нахождения: 630008, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 65, офис 8.

3.4. Адрес электронной почты для обращений по вопросам персональных данных: ezezulin@afalina-promo.ru.

3.5. Телефон: +7 (961) 223-31-67.

3.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Зезюлин Евгений Олегович, генеральный директор — назначается приказом Оператора.

3.7. Оператор включён в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора, регистрационный номер: 54-26-060195.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устава Оператора;
- договоров, заключаемых между Оператором и заказчиками обучающих мероприятий (аптечными сетями);
- согласий субъектов персональных данных на обработку их данных.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка данных, несовместимая с целями их сбора.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.4. Обработке подлежат только те данные, которые отвечают целям обработки. Содержание и объём данных не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

5.5. Обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных. Оператор принимает меры по удалению или уточнению неполных и неточных данных.

5.6. Данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен законом или договором.

6. Цели обработки, категории данных и субъекты

6.1. Оператор обрабатывает данные только в целях, указанных в настоящем разделе. Для каждой цели определены категории субъектов, состав данных, правовое основание и срок обработки.

Цель 1. Организация и проведение обучающих мероприятий для работников аптек

- **Субъекты:** работники аптек (провизоры и фармацевты), зарегистрировавшиеся на обучающие мероприятия Оператора (вебинары, видеоуроки, очные и дистанционные тренинги) или направленные на них.
- **Данные:** фамилия, имя, отчество; город; аптечная сеть; номер аптеки; адрес электронной почты; номер телефона (указывается по желанию); стаж работы; квалификация (провизор / фармацевт).
- **Действия:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование (в том числе для формирования целевых групп и проведения обучения с учётом квалификации и стажа участников), удаление, уничтожение.
- **Основание:** согласие субъекта на обработку персональных данных.
- **Срок:** на период обучения и 12 месяцев после его завершения либо до отзыва согласия.

Цель 2. Подготовка и предоставление отчётов заказчикам — аптечным сетям

- **Субъекты:** работники аптек (провизоры и фармацевты) — участники обучающих мероприятий, оплачиваемых или заказываемых аптечной сетью.
- **Данные:** фамилия, имя, отчество; город; аптечная сеть; номер аптеки; квалификация; сведения об участии в обучающих мероприятиях; иные данные из перечня цели 1 — только в объёме, необходимом для отчёта.
- **Действия:** хранение, использование, передача (предоставление) аптечной сети — заказчику, в которой работает субъект, удаление, уничтожение.
- **Основание:** согласие субъекта на обработку персональных данных, включающее передачу данных аптечной сети — заказчику.
- **Срок:** на период действия договора с заказчиком и 3 года после его исполнения (только сведения об участии в обучающих мероприятиях) либо до отзыва согласия.

Цель 3. Ведение карточки пользователя Дневника первостольника и предоставление доступа к его материалам

- **Субъекты:** работники аптек (провизоры и фармацевты), создавшие карточку пользователя Дневника первостольника на Сайте или получившие к ней доступ по приглашению аптечной сети.

- **Данные:** фамилия, имя, отчество; город; аптечная сеть; номер аптеки; адрес электронной почты; номер телефона (указывается по желанию); стаж работы; квалификация (провизор / фармацевт); сведения об использовании материалов Дневника (просмотры, скачивания).
- **Действия:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, удаление, уничтожение.
- **Основание:** согласие субъекта на обработку персональных данных.
- **Срок:** до отзыва согласия либо удаления карточки по инициативе субъекта; при отсутствии активности в Дневнике более 3-х лет карточка удаляется.

6.2. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) и биометрические персональные данные, если иное прямо не указано в отдельном согласии и не предусмотрено законом.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки его данных.

6.4. Сайт не предназначен для лиц младше 14 лет. Если Оператору станет известно, что данные несовершеннолетнего собраны без согласия законного представителя, они будут удалены.

7. Условия и порядок обработки

7.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без них (смешанная обработка).

7.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется **отдельным документом**, не объединяется с иными соглашениями и условиями (в том числе с пользовательским соглашением и офертой). Согласие предоставляется путём проставления отметки в форме на Сайте и должно содержать сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 9 Закона о персональных данных. Форма согласия размещена по адресу: https://afalina-promo.ru/wp-content/uploads/docs_afalina/agreepersdann_1.pdf . Согласие на передачу данных аптечной сети (цель 2) даётся отдельной отметкой.

7.2.1. Оператор получает данные двумя способами: (а) непосредственно от субъекта — через формы на Сайте, при регистрации на обучающие мероприятия; (б) от аптечных сетей — заказчиков, которые направляют своих работников на обучение и передают Оператору их данные. Во втором случае аптечная сеть до передачи данных получает согласие работника на их передачу Оператору для организации обучения и подтверждает это Оператору в договоре или отдельным письмом. Оператор при первом обращении к такому субъекту (приглашение на мероприятие, доступ к материалам) сообщает ему сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных, в том числе о цели обработки, источнике получения данных и ссылку на настоящую Политику. После прекращения договора с аптечной сетью данные работников, полученные от неё, сохраняются для целей Дневника (цель 3)

только в отношении тех, кто сам подтвердил согласие на Сайте; остальные данные, кроме сведений об участии (цель 2), удаляются в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.3. Согласие может быть отозвано в любой момент путём направления обращения на адрес ezezulin@afalina-promo.ru или по почтовому адресу Оператора. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлявшейся до его отзыва.

7.4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом. Данные, разрешённые субъектом для распространения, обрабатываются только на основании отдельного согласия на распространение.

7.5. Оператор вправе поручить обработку данных другому лицу с согласия субъекта (если иное не предусмотрено законом) на основании договора, обязывающего это лицо соблюдать принципы и правила обработки и обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных. Перечень таких лиц:

- хостинг-провайдер ООО «Регистратор доменных имен РЕГ.РУ» (REG.RU), 125315, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 72, к. 3;
- платёжный сервис: Robokassa;
- сервис веб-аналитики: ЯндексАналитика, ЯндексМетрика.

7.5.1. Для достижения цели 2 Оператор передаёт данные субъекта аптечной сети — заказчику, в которой этот субъект работает, на основании его согласия. Аптечная сеть обрабатывает полученные данные в рамках своих полномочий и в соответствии с собственной политикой в отношении обработки персональных данных.

7.6. Оператор обрабатывает данные только в пределах своих целей и обеспечивает конфиденциальность: лица, получившие доступ к данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам без согласия субъекта.

7.7. Данные могут быть переданы государственным органам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Хранение персональных данных и локализация

8.1. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.2. Местонахождение серверов ФЗ-152: Российская Федерация, ЦОД «Релком Дата» (г. Москва, Волгоградский проспект, д. 42, к. 5); хостинг-провайдер — REG.RU.

8.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

8.4. Трансграничная передача данных Оператором не осуществляется.

9. Файлы cookie и сервисы веб-аналитики

9.1. Сайт использует cookie-файлы и аналогичные технологии. Технически необходимые cookie используются для работы Сайта. Аналитические и маркетинговые cookie используются только при наличии согласия пользователя, выраженного через баннер на Сайте.

9.2. На Сайте используются сервисы: Robokassa, ЯндексАналитика, Яндекс.Метрика. Данные обрабатываются в обезличенном виде в целях анализа посещаемости.

9.3. Пользователь может отключить или удалить cookie в настройках браузера, а также изменить выбор через баннер cookie. Отключение cookie может ограничить работу отдельных функций Сайта.

10. Меры по защите персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий (ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных).

10.2. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты данных;
- ограничение и разграничение доступа работников к данным;
- ознакомление работников с законодательством и локальными актами и их обучение;
- применение парольной защиты, антивирусного ПО, межсетевого экранирования;
- использование защищённого соединения (HTTPS/TLS) на Сайте;
- резервное копирование и учёт носителей;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер реагирования;
- внутренний контроль соответствия обработки требованиям закона.

10.3. В случае утечки данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных: в течение 24 часов о произошедшем инциденте и в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования.

11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъект имеет право:

- получить информацию об обработке своих данных (ст. 14 Закона о персональных данных), в том числе подтверждение факта обработки, цели и способы обработки, перечень данных, сроки обработки и хранения, сведения о третьих лицах, которым переданы данные;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку;
- требовать прекращения обработки данных в целях продвижения товаров и услуг;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.2. Для реализации своих прав субъект направляет запрос на адрес ezezulin@afalina-promo.ru или по почтовому адресу: 630008, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 65, офис 8. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе либо иные данные, подтверждающие участие в отношениях с Оператором), а также подпись субъекта или его представителя. Запрос в электронной форме подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством.

12. Порядок рассмотрения обращений

12.1. Оператор отвечает на запрос субъекта о предоставлении информации об обработке в течение **10 рабочих дней** с даты получения запроса. Этот срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при направлении субъекту мотивированного уведомления.

12.2. Требование о прекращении обработки данных (в том числе об отзыве согласия) рассматривается в срок не более **10 рабочих дней**; при необходимости срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением.

12.3. В случае подтверждения факта неточности данных Оператор уточняет их в течение 7 рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений и снимает блокирование.

12.4. В случае выявления неправомерной обработки Оператор прекращает её в срок, не превышающий 3 рабочих дней, а если обеспечить правомерность невозможно, — уничтожает данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Об устранении нарушений или об уничтожении данных Оператор уведомляет субъекта (его представителя), а при обращении через Роскомнадзор — также и уполномоченный орган.

12.5. При достижении целей обработки, отзыве согласия или истечении срока хранения данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено договором, законом или иным соглашением с субъектом. Факт уничтожения оформляется актом [и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе — для обработки с помощью средств автоматизации].

13. Заключительные положения

13.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией. Предыдущие редакции хранятся в архиве / по запросу.

13.2. К отношениям, не урегулированным Политикой, применяется законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

13.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

13.4. Вопросы по Политике можно направить на адрес: ezezulin@afalina-promo.ru.

«Утверждено»

Генеральный директор _____ Е.О.Зезюлин